

## Wójt Gminy Żmudź

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), oraz uchwały Nr IX/62/2024 Rady Gminy Żmudź z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żmudź z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

### Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Żmudź w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

#### 1. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Żmudź poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz ich aktywny udział w rozgrywkach piłki nożnej różnego szczebla dla zachowania ich zdrowia fizycznego i psychicznego oraz organizację i prowadzenie drużyn piłkarskich dla osiągnięcia optymalnej sprawności fizycznej oraz ich udziału w rywalizacji sportowej, zgodnej z postanowieniami statutów i regulaminów właściwych związków sportowych pn. **„Rozwój kultury fizycznej i sportu w Gminie Żmudź w 2025 roku – piłka w grze”**.

#### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

na realizację zadania przeznacza się kwotę 110 000,00 zł. (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych, zero groszy)

#### 3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 3) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność statutową w zakresie wyżej wymienionego zadania na terenie Gminy Żmudź, bądź na rzecz mieszkańców Gminy Żmudź;
- 4) oferta złożona do konkursu powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz powinna być złożona na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;  
Oferty nie spełniające wymogów określonych w powyższych przepisach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5) ofertę muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta.  
Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
- 6) druk oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Żmudź (pok. Nr 8) oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl](http://www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl)).

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.;
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego;
- 3) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### 5. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22-114 Żmudź, pok. nr 1 lub przesać pocztą pod wskazany adres w terminie do dnia 28 marca 2025 r. do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Żmudź**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żmudź.

#### 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 marca 2025 r. o godz. 10<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy Żmudź, pok. nr 7;
- 2) rozpatrzenie i dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 29 marca 2025 r.;
- 3) oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalno – prawnych oraz złożona po terminie zostanie odrzucona;
- 4) oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żmudź;
- 5) przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
  - a) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę;
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - d) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - e) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmudź, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmudź [www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl](http://www.ugzmudz.bip.lubelskie.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Żmudź [www.zmudz.gmina.pl](http://www.zmudz.gmina.pl).

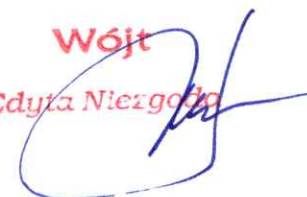
#### 7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2024 roku suma dotacji przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych wyniosła 60 000,00 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 82 568 01 82 lub w pokoju nr 8 Urzędu Gminy Żmudź.

Żmudź, dnia 7 marca 2025 r.

Wójt  
Edyta Niezgoda



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* I 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORĄŻ Z 2024 R. PÓZ. 834)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów)	
2. Forma prawna	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
4. Adres siedziby	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Strona www
6. Adres do korespondencji
7. Adres e-mail
8. Jednostka nieposiadająca osobowości prawnej wnioskująca o realizację zadania publicznego <sup>2</sup>
9. Imię/Imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień dotyczących oferty
10. Numer telefonu
11. Adres e-mail

### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Cel główny zadania <sup>3</sup>			
4. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania*			
5. Przewidywane miejsce realizacji zadania			

<sup>2</sup>) Dotyczy jednostek terenowych chcących realizować zadanie publiczne, nieposiadających osobowości prawnej.

<sup>3</sup>) Organ administracji publicznej określa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert czy ma zostać wypełnione to pole.

## 6. Przewidywana grupa odbiorców

## 7. Plan i harmonogram działań na rok ... (Należy wymienić i opisać wszystkie działania zaplanowane w ramach zadania. W opisie należy wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Czynniki ryzyka	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>4)</sup>

## 6. Opis zakładanych rezultatów wynikających z realizacji zadania publicznego:

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób pomiaru wskaźnika

## IV. Charakterystyka oferenta

## 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

--

<sup>4)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. Zasoby kadrowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
3. Zasoby rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
4. Zasoby finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V-A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania)										
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]					Numer rezultatów zgodny z opisem rezultatów
					Razem	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z wkładu własnego <sup>5)</sup>	z wkładu osobowego <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>7)</sup> <sup>8)</sup> (w zł)	
I.	Koszty realizacji działań									
I.1.	Działanie 1									
I.1.1.	Koszt 1									
I.1.2.	Koszt 2									
...	...									
I.2.	Działanie 2									
I.2.1.	Koszt 1									
I.2.2.	Koszt 2									
...	...									
I.3.	Działanie 3									
I.3.1.	Koszt 1									
I.3.2.	Koszt 2									
...	...									
Suma kosztów realizacji zadania										XXXXXX
II.	Koszty administracyjne									
II.1.	Koszt 1									XXXXXX
II.2.	Koszt 2									XXXXXX
...	...									XXXXXX
Suma kosztów administracyjnych										XXXXXX
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania										XXXXXX

<sup>5)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>6)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>8)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

V.B Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>9)</sup>							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					
		Razem	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z wkładu własnego	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer rezultatów zgodnie z opisem rezultatów
1.	Oferent 1						
2.	Oferent 2						
3.	Oferent 3						
	...						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

## VI. Inne informacje

<b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b>	
<b>TAK / NIE *</b>	
Dodatkowe informacje: ..... <sup>10)</sup>	
<b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b>	
<b>3. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII<sup>11</sup>.</b>	

## VII. Oświadczenia<sup>12</sup>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

<sup>9)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>10)</sup> Wypełnić w przypadku zaznaczenia „TAK”. Należy w tym miejscu zamieścić informacje o planowanej wysokości świadczenia ponoszonego przez pojedynczego odbiorcę i warunki na jakich będą pobierane świadczenia oraz jeśli to możliwe – planowaną łączną wartość tych świadczeń.

<sup>11)</sup> Np. informacje o wkładzie własnym niefinansowym. W tym miejscu należy zamieścić także informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego.

<sup>12)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę są/nie są płatnikami podatku VAT;
- 6) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)<sup>13</sup>

Data .....

---

<sup>13</sup> Oferta może zostać złożona przez generator, zapewniony przez organ administracji publicznej, ogłaszający otwarty konkurs ofert. Do oferty organ administracji publicznej nie może wymagać dołączenia żadnych załączników.